

**Положение
о правилах приема обучающихся
в МБОУ СОШ с. Б. Хомулец**

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.00 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. № 115-ФЗ, а также , "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ СОШ с. Большой Хомулец.

2. Настоящее положение устанавливает порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Большой Хомулец на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые территориально закреплены в Больше-Хомулецком сельском поселении.

3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только при причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ с. Большой Хомулец .

II. Порядок приема в МБОУ СОШ с. Большой Хомулец

1. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ № 2 с. Большой Хомулец оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ с. Большой Хомулец вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3. Прием в МБОУ СОШ с. Большой Хомулец детей 7-го года жизни осуществляется при достижении к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс МБОУ СОШ с. Большой Хомулец независимо от уровня их подготовки.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ с. Большой Хомулец не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Большой Хомулец осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.1. МБОУ СОШ с. Большой Хомутец может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

6.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию *свидетельства о рождении ребенка*, оригинал и ксерокопию *свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства* на закрепленной территории, ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений директором школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. При приеме в МБОУ СОШ с. Большой Хомутец на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ с. Большой Хомутец , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ СОШ с. Большой Хомутец фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

15. Прием в классы 2-3 ступени с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании разработанных Положений о профильных классах в соответствии с законодательством Российской Федерации.