

Приложение к постановлению
администрации Добровского
муниципального района
от 18.12.2018 г. № 945

Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление
услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях
Добровского муниципального района, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях Добровского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях Добровского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее- плата за присмотр и уход).
- 1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее-родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, посещающими образовательную организацию Добровского муниципального района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования
- 1.4. Настоящий порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Добровского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее- организация).

2. Условия и порядок взимания платы за услугу по присмотру и уходу.

- 2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения
- 2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается постановлением администрации Добровского муниципального района.
- 2.3. Начисление платы за присмотр и уход в организации осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.4. Для оплаты родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма за присмотр и уход.

При непосещении ребенком организации по уважительным причинам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально дням фактического посещения организации.

- 2.5. Плата за присмотр и уход вносится на лицевой счет организации через отделение Сбербанка до 15 числа каждого месяца.
- 2.6. Плата за присмотр и уход не взимается при непосещении ребенком организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в организации;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей о непосещении ребенком организации в данный период;
- период отпуска родителей по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;
- временное приостановление оказания услуг дошкольного образования в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ в организации.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Финансирование за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми данной категории воспитанников осуществляется за счет бюджета Добровского муниципального района.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями в организацию ежегодно до 1 сентября текущего года на следующий год.

Если указанные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится с момента подачи документов.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель обязан уведомить организацию в течение 14 дней.

3. Расходование и учет платы за услугу по присмотру и уходу

- 3.1. Денежные средства, полученные организацией за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 3.2. 80% денежных средств родителей, поступивших в качестве платы за присмотр и уход, используются организацией на приобретение продуктов питания, организацию питания, 20%- на другие расходы, связанные с присмотром и уходом. Денежные средства, полученные организацией за присмотр и уход в группах кратковременного пребывания детей, используются на организацию питания воспитанников.
- 3.3. Учет средств, поступивших в организацию в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услугу по присмотру и уходу.

- 4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями платы за присмотр и уход, её целевым использованием осуществляет руководитель организации.